

Oggetto : colloqui scuola famiglia , indicazioni operative a cura del Team Digitale.

Di seguito si forniscono indicazioni sulle modalità con cui si svolgeranno, a distanza, i colloqui scuola/famiglia.

**Percorso di prenotazione:**

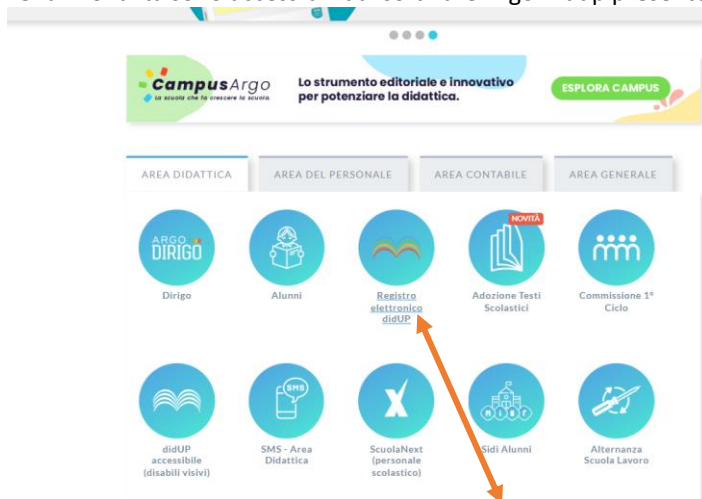
1. I docenti configurano, su Argo, nella sezione comunicazioni => ricevimento genitori, gli orari destinati ai colloqui nell'ultima settimana del mese con i seguenti parametri:
  - Tipo di ricevimento: una tantum;
  - Generare più disponibilità di: "durata 10 min. massima";
  - Prenotazione consentita dal: " ";
  - luogo di ricevimento: Ricevimento in presenza presso la scuola o Piattaforma Google Meet;
  - non va inserita nessuna email personale.
2. Il genitore prenota l'incontro su Argo Famiglia nella sezione Ricevimento Docenti, utilizzando il tasto "Nuova" posto in alto a destra e selezionando il docente interessato e orario specifico.

Si allega tutorial delle istruzioni operative.

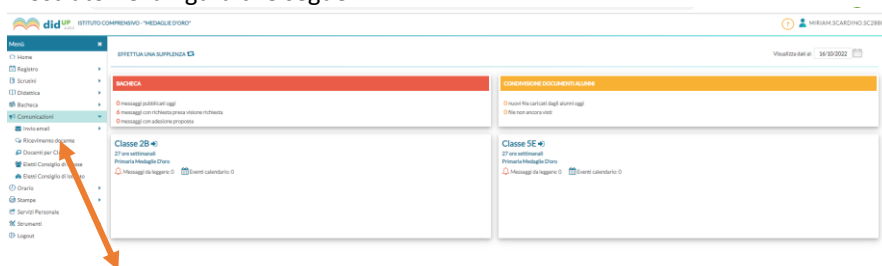
**GUIDA PER I DOCENTI**

**Gestione delle Disponibilità Docente**

Le funzionalità sono accessibili dal software Argo Didup presente sul portale Argo così come di seguito indicato.



Una volta effettuato il login, le funzioni sono presenti nel menù Comunicazioni, alla voce Ricevimento Docenti, come mostrato nella figura che segue.



Cliccando sulla voce Ricevimento Docenti, si apre la finestra di gestione delle Disponibilità Docente, come mostrato nella figura successiva. In figura sono stati evidenziati i tasti per la gestione delle disponibilità ( Aggiungi, Modifica e Elimina ), il tasto Elenco Prenotazioni , che permette di mostrare l'elenco delle prenotazioni e l'elenco delle disponibilità.



**Aggiunta di una disponibilità**

La finestra che si apre cliccando sulla tasto Aggiungi o sul tasto Modifica , è mostrata di seguito:

Aggiungi ricevimento

**DISATTIVO** (Le famiglie NON possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Data del ricevimento:

Dalle: Ore: 10 Minuti: 20

Alle: Ore: 11 Minuti: 20

Opzioni:  Un ricevimento da 10 minuti  Più ricevimenti da 10 minuti

Prenotazione consentita dalle: Ore: 08 Minuti: 00

dal:   fino al:

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:

Annotazioni:  183 / 250

E-mail docente:   PRIVATA (Le famiglie NON possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

I parametri da inserire come nella schermata precedente sono i seguenti:

**Tipo di ricevimento:** cliccare "Singolo"

**Data Ricevimento:** indicare giorno e ora assegnato come Ricevimento Scolastico nell'orario scolastico

**Dalle ore...alle:...**(come da calendario)

**Opzioni:** cliccare Più ricevimenti da 10 minuti ciascuno (1h corrispondente a 6 prenotazioni possibili)

**Prenotazione consentita dalle ore:** 08:00 del...(almeno 5 giorni prima del colloquio al...(chiudere le prenotazioni almeno un giorno prima di ogni colloquio,

**Luogo di Ricevimento:** Sede scuola di appartenenza

**Annotazioni:** riunione in presenza (specificare piattaforma Google Meet, se si vuole organizzarla da remoto)

**E-Mail docente- Facoltativo :** inserire il proprio indirizzo mail e decidere se renderlo o meno visibile alla famiglia (spuntando il campo successivo in caso affermativo).

**Visualizza elenco prenotazioni**

Cliccando su Elenco Prenotazioni sarà possibile visualizzare l'elenco delle prenotazioni effettuate dai genitori premendo il "pulsante

Ricevimenti docente dal 16/10/2022 al 16/11/2022

Filtra date: Dal:   Al:

	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIMENTO	LINK	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	27/10/2022 (Giovedì) dalle 10:20 ...	0 / 1	dalle 08:00 del 21/10/2022 alle 23...	accesso con account istituzionale Microsoft Teams dell'/a alunno/a	Microsoft Teams		No	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	27/10/2022 (Giovedì) dalle 10:30 ...	0 / 1	dalle 08:00 del 21/10/2022 alle 23...	accesso con account istituzionale Microsoft Teams dell'/a alunno/a	Microsoft Teams		No	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	27/10/2022 (Giovedì) dalle 10:40 ...	0 / 1	dalle 08:00 del 21/10/2022 alle 23...	accesso con account istituzionale Microsoft Teams dell'/a alunno/a	Microsoft Teams		No	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	27/10/2022 (Giovedì) dalle 10:50 ...	0 / 1	dalle 08:00 del 21/10/2022 alle 23...	accesso con account istituzionale Microsoft Teams dell'/a alunno/a	Microsoft Teams		No	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	27/10/2022 (Giovedì) dalle 11:00 ...	0 / 1	dalle 08:00 del 21/10/2022 alle 23...	accesso con account istituzionale Microsoft Teams dell'/a alunno/a	Microsoft Teams		No	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	27/10/2022 (Giovedì) dalle 11:10 ...	0 / 1	dalle 08:00 del 21/10/2022 alle 23...	accesso con account istituzionale Microsoft Teams dell'/a alunno/a	Microsoft Teams		No	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>